

1. 受領登録を行う

「検査標章管理」画面にある「受領登録」ボタン(①)をクリックし、「受領登録」画面にて表示されている検査標章番号(②)と受け取った検査標章の番号を確認します。

「検査標章番号を確認した」チェックボックス(③)を選択し、「登録」ボタン(④)をクリックします。

画面に表示されている検査標章番号と受け取った検査標章の番号が合っていない場合、上記の操作を実施したのち、配付申請先の運輸支局等または自動車検査登録事務所等に検査標章を持参のうえ、窓口にて修正を行ってください。

1. 使用結果登録を行う

「ホーム」画面にある「検査標章使用
を登録」ボタン(①)をクリックし、

「使用結果の登録」画面にて必要事項
を入力※し、「登録内容を確認」ボタ
ン(②)をクリックします。

「使用結果の登録内容確認」画面にて、
入力した内容を確認し、入力内容(③)
に誤りがない場合、「使用結果を登
録」ボタン(④)をクリックしてください。
入力内容を修正する場合、「修正」ボ
タン(⑤)をクリックしてください。

※使用結果の登録画面の各項目、入力
例は次頁以降に記載。

The screenshot illustrates the registration process in three stages:

- Home Screen:** The user is on the 'ホーム' (Home) page. A button labeled '検査標章使用を登録' (Register for license plate use) is circled with a red dashed box and labeled ①. Below it are search filters for license plate number (e.g., '品川 123 お 4567'), OSS application office (e.g., '東京運輸支局'), and date. A '検索' (Search) button is also present.
- Registration Form:** The user is on the '使用結果の登録' (Register usage result) page. The title is '検査標章の使用結果を登録してください。' (Please register the usage result of the license plate). Fields include:
 - 担当者名 (Responsible person name): [Redacted]
 - 使用日 (Usage date): 2024/12/3 (Required)
 - 登録種別 (Registration type): 交付 (き損、不良を含む) (Required), with options for 'き損のみ' (Only damage) and '不良のみ' (Only defect).
 - 備考 (自由記載) (Remarks): 500文字以内 (Within 500 characters). A note indicates '使用できない文字について' (Regarding characters that cannot be used).
 At the bottom, a '登録内容を確認' (Check registration content) button is circled with a red dashed box and labeled ②, and a 'キャンセル' (Cancel) button is also visible.
- Confirmation Screen:** The user is on the '使用結果の登録内容確認' (Check registration content) page. The content is circled with a red dashed box and labeled ③. It displays:
 - 担当者名 (Responsible person name): [Redacted]
 - 使用日 (Usage date): 2024/12/03
 - 登録種別 (Registration type): 交付 (き損、不良を含む)
 - 払い出した検査標章番号 (Issued license plate number): (自) 2500000001 - (至) 2500000003
 - 枚数 (Number of plates): 3枚
 At the bottom, a '修正' (Correction) button is circled with a red dashed box and labeled ⑤, and a '使用結果を登録' (Register usage result) button is circled with a red dashed box and labeled ④.

画面説明 使用結果の登録画面 - 各画面項目について

使用日

検査標章を使用した日付および不良が発覚した日付を入力します。

登録種別※

交付（き損、不良を含む）、き損のみ、不良のみのいずれかを選択します。

検査標章番号入力※

使用した検査標章番号を自～至の形式で入力します。
 なお、1行につき100枚（1～100）までの入力が可能です。
 また、1枚だけの入力は自のみの入力が可能です。

追加

クリックすると自～至の入力欄を増やすことができます。

前回分反映

クリックすると前回登録時の最後の検査標章番号の上7桁が検査標章番号入力欄の一番上の自に入力されます。

※入力例は次頁以降に記載

入力例 交付のみを入力する

①

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む） き損のみ 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345001 - 10桁の数字を入力 前回分反映 + 追加

②

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345001 - 2512345013 前回分反映 + 追加

③

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345011 - 2512345012 前回分反映

(自) (至)

2512345021 - 10桁の数字を入力 削除 + 追加

登録種別

交付（き損、不良を含む）を選択します。

検査標章番号入力

交付した検査標章番号を自～至に入力します。

①1枚のみ交付

自 2512345001 ～ 至 空白

②3枚交付（連番）

自 2512345011 ～ 至 2512345013

③3枚交付（バラ）

自 2512345011 ～ 至 2512345012

自 2512345021 ～ 至 空白

④150枚交付（連番）

自 2512345101 ～ 至 2512345200

自 2512345201 ～ 至 2512345250

④

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345101 - 2512345200 前回分反映

(自) (至)

2512345201 - 2512345250 削除 + 追加

入力例 交付とき損を入力する

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む）
 き損のみ
 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345001 - 2512345004 + 追加

うちき損番号入力

(自) (至)

2512345002 - 10桁の数字を入力 + 追加

登録種別

交付（き損、不良を含む）を選択します。

検査標章番号入力

交付、き損した検査標章番号を自～至に入力します。

①4枚交付（連番のうち1枚き損）

自 2512345001 ～ 至 2512345004

うちき損番号

自 2512345002 ～ 至 空白

入力例 交付と不良を入力する

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む）
 き損のみ
 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自)	-	(至)	
2512345001		2512345004	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> + <div style="text-align: left; font-size: 0.8em;"> 前回分 反映 </div> </div>

うちき損番号入力

(自)	-	(至)	
10桁の数字を入力		10桁の数字を入力	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> + <div style="text-align: left; font-size: 0.8em;"> 追加 </div> </div>

うち不良番号入力

(自)	-	(至)	
2512345003		10桁の数字を入力	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> + <div style="text-align: left; font-size: 0.8em;"> 追加 </div> </div>

登録種別

交付（き損、不良を含む）を選択します。

検査標章番号入力

交付した、不良の検査標章番号を自～至に入力します。

①4枚交付（連番のうち1枚不良）

自 2512345001 ～ 至 2512345004

うち不良番号

自 2512345003 ～ 至 空白

入力例 交付とき損、不良を入力する

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む）
 き損のみ
 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345001	-	2512345004	 前 回 分 反 映	+	追加
うちき損番号入力					
(自) (至)					
2512345003	-	10桁の数字を入力	+	追加	
うち不良番号入力					
(自) (至)					
2512345004	-	10桁の数字を入力	+	追加	

登録種別

交付（き損、不良を含む）を選択します。

検査標章番号入力

交付、き損した、不良の検査標章番号を自～至に入力します。

①4枚交付（連番のうち1枚き損、不良）

自 2512345001 ～ 至 2512345004

うちき損番号

自 2512345003 ～ 至 空白

うち不良番号

自 2512345004 ～ 至 空白

入力例 き損のみを入力する

①

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む）
 き損のみ
 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345001 - 10桁の数字を入力

🔄 前回分反映
+ 追加

②

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345011 - 2512345013

🔄 前回分反映
+ 追加

③

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力

(自) (至)

2512345011 - 2512345012

🔄 前回分反映

(自) (至)

2512345021 - 10桁の数字を入力

🗑️ 削除
+ 追加

登録種別

き損のみを選択します。

検査標章番号入力

き損した検査標章番号を自～至に入力します。

①1枚のみき損

自 2512345001 ～ 至 空白

②3枚き損（連番）

自 2512345011 ～ 至 2512345013

③3枚き損（バラ）

自 2512345011 ～ 至 2512345012

自 2512345021 ～ 至 空白

入力例 不良のみを入力する

①

登録種別 必須

交付（き損、不良を含む）
 き損のみ
 不良のみ

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力
 (自) (至)

2512345001 - 10桁の数字を入力 前回分反映 追加

②

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力
 (自) (至)

2512345011 - 2512345013 前回分反映 追加

③

検査標章番号入力 必須

1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力
 (自) (至)

2512345011 - 2512345012 前回分反映

(自) (至)

2512345021 - 10桁の数字を入力 削除 追加

登録種別

不良のみを選択します。

検査標章番号入力

不良の検査標章番号を自～至に入力します。

①1枚のみ不良

自 2512345001 ~ 至 空白

②3枚不良（連番）

自 2512345011 ~ 至 2512345013

③3枚不良（バラ）

自 2512345011 ~ 至 2512345012

自 2512345021 ~ 至 空白

1. 紛失届出を行う

「検査標章管理」画面にある「紛失届出」ボタン(①)をクリックし、「紛失届出入力フォーム」画面に遷移します。



2. 紛失届出入力フォームに入力する

「紛失届出入力フォーム」画面にある「紛失した年月日」(①)を入力してください。

「紛失した検査標章番号」(②)に自～至の形式で入力します。

なお、1行につき100枚(1～100)までの入力が可能です。また、1枚だけの入力は自のみの入力で可能です。

なお、紛失した枚数(③)は自動計算されます。

「紛失した理由その他特記事項」(④)に紛失理由などを記載してください。

入力後、「入力内容を確認」ボタン(⑤)をクリックしてください。

The screenshot shows the '紛失届 入力フォーム' (Lost License Plate Application Form) interface. It includes the following elements:

- ①** 紛失した年月日 (Lost date and month): A date selection field with a calendar icon and a '必須' (Required) label.
- ②** 紛失した検査標章番号 (Lost license plate number): A field for entering a range of numbers (e.g., '10桁の数字を入力' - Enter 10-digit numbers), with a '-' separator and a '+ 追加' (Add) button. It includes a '必須' (Required) label and instructions: '1行につき最大100枚入力可、1枚のみの場合は左項目のみの入力(自) (至)'.
- ③** 紛失した枚数 (Number of lost plates): A field showing '0 枚' (0 plates).
- ④** 紛失した理由その他特記事項 (Reason for loss and other special notes): A large text area with a character limit of 500 and a note about prohibited characters. It has a '必須' (Required) label.
- ⑤** 入力内容を確認 (Confirm input): A green button at the bottom right.
- CancelButton: A grey button at the bottom left.
- 届出者情報 (Applicant Information): A section with fields for '届出担当者名' (Applicant Name), '氏名又は名称' (Name or Name), '事業場の名称' (Business Name), and '事業場の所在地' (Business Location).

3. 入力内容を確認し、届出を行う

入力した内容を確認し、入力内容①に誤りがない場合、「届出」ボタン②をクリックしてください。入力内容を修正する場合、「修正」③ボタンをクリックしてください。

紛失届出 入力内容確認	
紛失した年月日	2024/12/03
紛失した検査標章番号	(自) 2500000001 - (至) 2500000003
紛失した枚数	3枚
紛失した理由	紛失理由
その他特記事項	

③ 修正

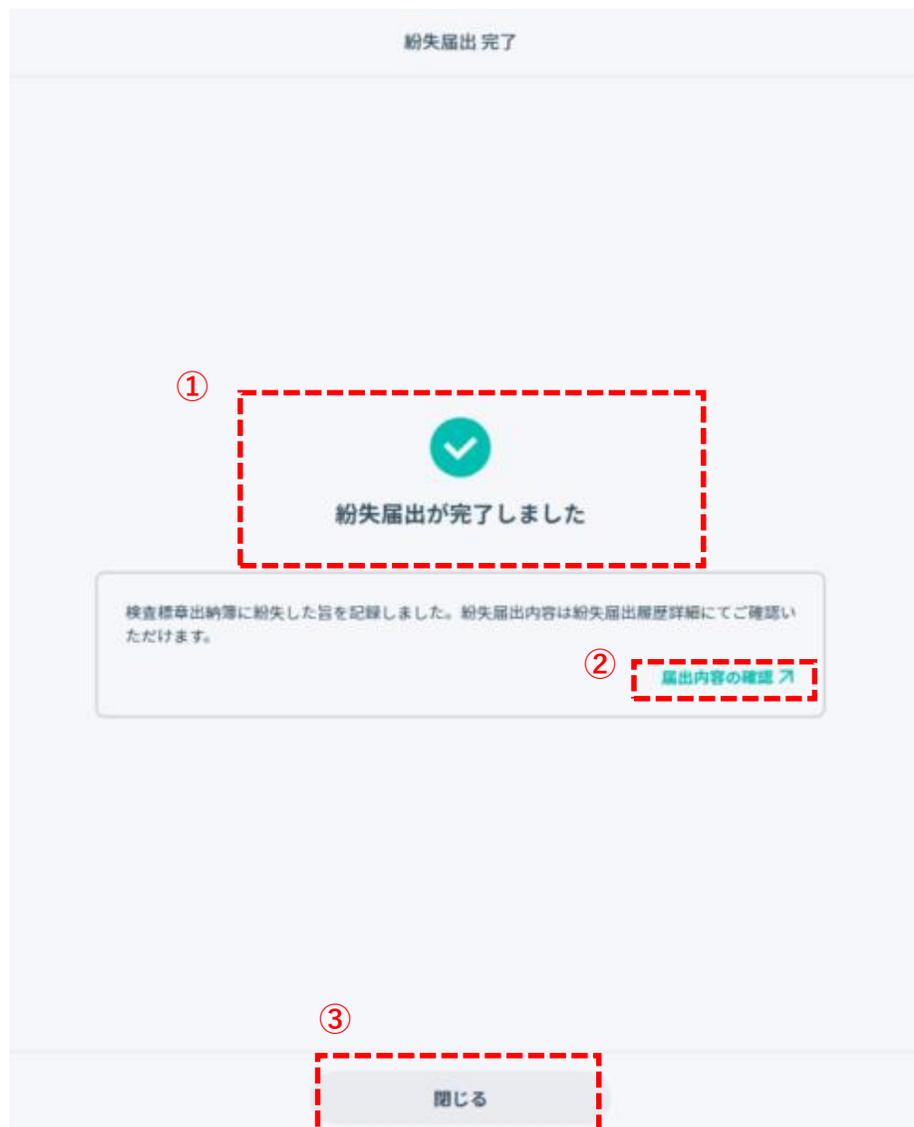
② 届出

4. 届出が受け付けられたことを確認する

紛失届出が完了しました(①)が表示されます。

「届出内容の確認」ボタン(②)をクリックすると申請した紛失届出履歴詳細画面が表示されます。

「閉じる」ボタン(③)をクリックすると検査標章管理画面が表示されます。



1. 過去の紛失届出を照会する

「検査標章管理」画面にある直近の紛失届出(①)にて直近3回分の紛失届出を簡易確認できます。

紛失届出の詳細情報や過去の紛失届出を確認するには「紛失届出履歴」ボタン(②)をクリックし、「紛失届出履歴」画面に遷移します。

記録事務代行アプリ

検査標章管理

配付申請 受領登録 紛失届出

残り検査標章枚数 0枚

利用レポート

	2024年 12月	2024年 11月	2024年 10月
使用枚数	0枚	0枚	0枚
うちき損	0枚	0枚	0枚
うち不良	0枚	0枚	0枚

直近の配付申請

配付申請年月日	検査標章配付希望枚数	ステータス
2024/12/10	100枚	却下
2024/12/13	100枚	受領済み
2024/12/02	100枚	申請中

直近の紛失届出

届出年月日	紛失した枚数
2024/12/10	1枚
2024/12/08	1枚
2024/12/05	1枚

過去3年分を選択可能です

選択してください

出納簿をダウンロード

画面説明 紛失届出履歴画面 - 各画面項目について

届出年月日	紛失した枚数	届出担当者
2024/12/01	1枚	紛失 太郎
2024/09/03	1枚	紛失 太郎
2024/09/02	1枚	紛失 太郎
2024/09/01	1枚	紛失 太郎
2023/09/01	1枚	紛失 太郎

Items per page: 10 1 - 10 of 100 |< < > >|

表タイトル

届出年月日…紛失届出を届け出た日付
 紛失した枚数…届け出時に紛失した枚数
 届出担当者…紛失届出を届け出た担当者

紛失届出一覧

届け出た紛失届出が一覧で表示されます。
 件数が多い場合、スクロールするとすべての届出が確認できます。
 参照したい紛失届出をクリックすると「紛失届出履歴詳細」画面へ遷移し、届出内容の詳細を確認することができます。

困ったときは

状況	対応策
<p>受領登録時に表示された検査標章番号と実際に配付された検査標章の番号が異なっている。</p>	<p>受領結果登録は登録を実施したうえで、配付申請先の運輸支局等または自動車検査登録事務所等へ配付された検査標章を持参し出頭し、運輸支局等または自動車検査登録事務所等にて正しい情報に修正を依頼してください。</p>
<p>使用結果登録または紛失届出時に「入力した検査標章番号は受領登録を行った検査標章番号ではありません。入力内容を確認してください。」と表示された。</p>	<p>入力した検査標章番号が正しいか確認してください。 正しい場合、システムに登録されている検査標章番号と実際に配付された検査標章番号が異なっている可能性があります。検査標章管理画面から出納簿ダウンロードを行い、お手元の検査標章番号が配付された検査標章番号と合っているか確認してください。 誤っている場合、配付申請先の運輸支局等または自動車検査登録事務所等へ配付された検査標章を持参し出頭し、運輸支局等または自動車検査登録事務所等にて正しい情報に修正を依頼してください。</p>
<p>使用結果登録または紛失届出時に「入力した検査標章番号は既に使用結果登録等が行われています。入力内容を確認してください。」と表示された。</p>	<p>入力した検査標章番号が正しいか確認してください。 正しい場合、検査標章管理画面から出納簿ダウンロードを行い、入力した検査標章番号が使用結果登録されていないか確認してください。</p>