

検査標章管理編

本編の位置付け

本編では、検査標章の配付申請や使用結果登録機能等について説明します。

検査標章管理の各機能は、記録等事務代行者および代行管理作業者ユーザーが使用できる機能になります。

	メニュー	ホーム画面	検査標章管理画面
	主な機能	使用結果登録	配付申請 受領登録 紛失届出
ユーザー	記録等事務代行者	\bigcirc	\bigcirc
	代行管理作業者	\bigcirc	\bigcirc
	代行作業者	×	×

【凡例】 ○:使用できる、×:使用できない

画面説明 検査標章管理画面 - 各画面項目について



▲ 4-2. 配付申請を行う

1. 配付申請を行う

「検査標章管理」画面にある「配付申 請」ボタン(①)をクリックし、「配付 申請入力フォーム」画面に遷移します。



検査標章管理編



配付申請 入力フォーム 配付申請 入力フォーム (1) 必須 ■ 申請枚数入力 必須 ■ 申請枚数入力 (3) 检查標意配付希望枚数 希望枚数算出根拠 検査標章配付希望枚数 希望枚数算出根拠 枚 その他 2 検査標章の配付希望枚数の理由 500文字以内 (?)使用できない文字について (必須) 算出根拠の参考情報 毎年度同時期の使用実績 0枚 前年度同時期の使用実績は、例として1月に申請する場合は前年度の1月から3月(3か 月分)の使用実績に1.1を乗じ100未満を切り上げた数値を指します 前回配付分の使用実績 0枚 前回配付分の使用実績は、例として前回の配付申請が6カ月前で60枚使用した場合は、 1か月10枚の使用頻度となることから3か月で30枚として1.1を乗じ100未満を切り上げ た数値を指します





2回目以降の配付申請の場合のレイアウト

2. 配付申請入力フォームに入力する

「**配付申請入力フォーム**」画面にある「希望 枚数算出根拠」(①)を選択してください。

算出根拠の参考情報(②)に記載されている枚 数を希望する場合、それぞれの選択肢を選択 してください。

算出根拠の参考情報(②)に記載されている枚 数以外を希望する場合、「その他」を選択し、 検査標章配付希望枚数(③)に希望する枚数を 入力し、「検査標章の配付希望枚数の理由」 (④)に枚数の算出理由を入力してください。

なお、初めての配付申請の場合、検査標章配 付希望枚数(③)は100枚固定となります。

【 4-2. 配付申請を行う

2. 配付申請入力フォームに入力する

「**配付申請入力フォーム**」画面にある 「**申請先**」(①)を選択してください。

選択した申請先が検査標章を受け取る 場所となります。

必要事項を選択および入力後、「**入力 内容を確認**」ボタン(②)をクリックし てください。



▲ 4-2. 配付申請を行う



Copyright (c) Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism. / Copyright (c) Light Motor Vehicle Inspection Organization.

【 4-2. 配付申請を行う



Copyright (c) Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism. / Copyright (c) Light Motor Vehicle Inspection Organization.

1. 配付申請状況を照会する

「検査標章管理」画面にある直近の配 付申請(①)にて直近3回分の配付申請状 況を簡易確認できます。

配付申請の詳細情報や過去の配付申請 を確認するには「配付申請履歴」ボタ ン(②)をクリックし、「配付申請履 歴」画面に遷移します。

🚰 記録事務代行ア	アプリ							
e	検査標章管理		R	付申請	受領	登録	紛失屆出	
Â	▋ 残り検査標章枚数	┛ 利用レポート						
 ホーム で 書き換え履歴	Oĸ	使用枚数 うちき損	^{2024年} 12月 0枚 0枚	^{2024年} 11月 O 枚 0枚	^{2024年} 10月 0枚 0枚			
検査標章管理 〇 ユーザー管理(1)	2』 直近の配付申請	うち不良 配付申請履歴	0枚 / 直近の紛失届出	0枚	0枚			
? ፇポート 7	配付申請年月日 検査標章配付希望故数 2024/12/10 100枚	ステータス ※ 却下		記録がありません				
	2024/12/13 100枚 2024/12/02 100枚	 ご 受領済み : ▲ 申請中 						
♥ 機器設定				過去3年分を選択可	能です 選択してくだる	۲	⊻ 出納簿をダ	א-סעל

▶ 4-3. 配付申請状況を照会する



検索エリア

配付申請受付番号、配付申請年月日に 対して検索ができます。

表タイトル

各行の記載内容を書いています。 「▼」アイコンがついている箇所はク リックで表示情報の絞り込みを行えま す。

※タイトルの種類の詳細は次頁以降に 記載。

配付申請状況一覧

申請した配付申請が一覧で表示されま す。申請された日付の降順で表示され ます。件数が多い場合、スクロールす るとすべての申請が確認できます。 参照したい配付申請をクリックすると 「配付申請履歴詳細」画面へ遷移し、 申請内容の詳細を確認することができ ます。

画面説明 配付申請履歴画面 – 表タイトルの見方

表タイトル	説明
配付申請年月日	申請された日付が表示されます。
ステータス	現在の申請状況が申請中、窓口受け取り待ち、受領登録待ち、受領済み、却下、受領 結果修正登録済みのいずれかで表示されます。 ※ステータスの種類詳細は次頁以降に記載。
配付申請受付番号	配付申請を実施した際に、自動的に払い出される受付番号が表示されます。
検査標章配付希望枚数	配付申請にて希望した検査標章の配付枚数が表示されます。
受け取り方法	窓口受け取り(オンライン申請)、窓口受け取り(紙申請)のいずれかで表示されま す。
申請先	配付申請を申請した運輸支局等または自動車検査登録事務所等が表示されます。

画面説明 配付申請履歴画面 – ステータスの見方

ステータス	説明			
申請中	申請した配付申請が申請先で審査待ちの状態			
窓口受け取り待ち	申請した配付申請が承認され、申請先の窓口に検査標章を受け取りに行ける状態			
受領登録待ち	窓口にて検査標章を受け取ったことを登録できる状態			
受領済み	窓口にて検査標章を受け取ったことの登録が完了し、配付申請が完了した状態			
却下	申請した配付申請が申請先で却下された状態			
受領結果修正登録済み	受け取った検査標章が誤っていた場合、窓口にて検査標章の情報を修正してもらった 状態			

※検査標章の受領には「配付申請の審査結果のお知らせ(承認)」 メールを印刷して提出する必要が有ります。