封印取付け台帳（令和　　年度）

事業場名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理No. | 登録年月日 | 自動車登録番号 | 車台番号 | 封印取付  け年月日 | 封印取付  け者氏名 | 施封場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注）１．備考欄に中古車新規、変更、移転、番号変更、再交付、交換、再封印の別を記入する。

　　２.　出張封印方式で事業場以外の場所で施封した場合には、その場所を記入する。